



- für Anerkennung des Entlastungsbetrags für Alleinerziehende**  
Nachweis, dass in 2018 keine Haushaltsgemeinschaft mit einer anderen volljährigen Person bestand
- Angaben zu geleisteten / erhaltenen Unterhaltszahlungen, Renten, Dauernde Lasten**  
Höhe der Zahlungen:  
- davon Anteil für Kind(er) in Euro:  
Name+Adresse+Geburtsdatum+Steuernummer des Unterhaltzahlers:
- 
- Belege über geleistete Spenden, Parteibeiträge, Kirchgeld (bis 200,00 € Kontoauszug ausreichend)**
- Nachweis einer etwaigen Körperbehinderung (ggf. auch für Kinder)**
- Krankheitskosten (auch für Kinder angefallene Kosten)**  
(nur selbst getragene Kosten, die nicht von der Krankenkasse erstattet wurden)  
z.B. Medikamente, Brille, Hörgeräte, Vorsorgeuntersuchungen, Zahnarztrechnungen,  
Kuren, Heilpraktiker-Behandlungen etc., Beerdigungskosten (soweit diese Nachlass übersteigen);  
Verordnung/Rezept des Arztes
- Bei im Haushalt beschäftigten Personen** (z.B. Putzfrau)  
Belege über geleistete Zahlungen (ggf. Bescheinigung Haushaltsscheckverfahren der Minijobzentrale)
- Belege über Handwerkerleistungen** (z.B. Kaminkehrer, Heizungswartung,  
Gartenpflege, Reparatur Waschmaschine, Malerarbeiten, Sanitärarbeiten usw.  
sowie vollständige Nebenkosten-Abrechnung des Vermieters/der Hausverwaltung)
- Angaben in 2018 bezahlter Versicherungen**  
(möglichst formlose Bestätigungen der Versicherungen, notfalls Kontoauszug)
- Bsp.:*  
Krankenversicherung (auch für Kinder oder andere unterhaltsberechtigzte Personen)  
Pflegerversicherung  
Haftpflichtversicherung (private HP, Tier-HP, Kfz-HP (ohne Kasko))  
Unfallversicherung  
Erwerbs-/Berufsunfähigkeitsversicherung  
Lebensversicherung  
Rentenversicherung (u.a. Riester/Rürup-Rente)
- Nachweis erhaltener **Beitragsrückerstattungen** (speziell von Krankenkassen)
- Lohnsteuerbescheinigung(en) des Arbeitgebers,**  
**ggf. Verträge und Nachweise über die Zahlung einer Abfindung**
- Bescheinigungen über erhaltenes Arbeitslosengeld, Krankengeld, Mutterschaftsgeld, Erziehungsgeld, Elterngeld, Insolvenzgeld, Verletztengeld, Übergangsgeld, Altersübergangsgeld, Überbrückungsgeld, Verdienstauffällenschädigung, Vorruhestandsgeld, Kurzarbeitergeld etc.**

- Nachweise über Einkünfte, die im Ausland erzielt wurden sowie Nachweis über Versteuerung im Tätigkeitsland**
- Nachweis zur Anlage nach dem Vermögensbildungsgesetz = "Anlage VL" des Anlageinstituts**
- Angaben zu Fahrten Wohnung - Tätigkeitsstätte**  
\_\_\_\_\_ Tage x \_\_\_\_\_ km x 0,30 €  
\_\_\_\_\_ Urlaubs- und Krankheitstage in 2018 (Anzahl)

Adresse der regelmäßigen Tätigkeitsstätte (Arbeitgeber):

---

Bei Nutzung eines Firmenwagens:

Nachweis über die monatliche Besteuerung (Gehaltsabrechnung)

- Angaben zu besuchten Fortbildungen, Weiterbildungen, Studium (nur selbst bezahlte Kosten)**  
(z.B. Reisekosten, Übernachtungskosten, Seminargebühren, Studiengebühren, Fachliteratur, Arbeits-/Lernmaterial, Fahrten zu Lerngemeinschaften, Parkgebühren, Prüfungsgebühren)
- Nachweise/Bescheinigungen über berufliche Auswärtstätigkeiten (Dienstreisen)** oder wechselnde Einsatzstellen. Bitte hierzu Aufstellung mit folgenden Angaben erstellen:  
Datum/Uhrzeit - Abfahrt/Rückkehr - beruflicher Anlass - gefahrene Kilometer mit eigenem Pkw
- doppelte Haushaltsführung**  
Mietvertrag + Nebenkosten am Arbeitsort oder Hotelkosten,  
Fahrtkosten für öffentliche Verkehrsmittel,  
Anzahl Familienheimfahrten,  
Anzahl + km-Entfernung bei Fahrten Wohnung-Tätigkeitsstätte,  
wenn möglich: Zahlungsnachweis für Kosten Erst-/Hauptwohnsitz
- beruflich genutztes Arbeitszimmer**  
Anschaffungskosten für Mobiliar des Arbeitszimmers,  
Grund, Dauer, Anlass der beruflichen Nutzung,  
Bescheinigung des Arbeitgebers, dass kein anderer Arbeitsplatz im Betrieb vorhanden ist,  
bei *eigenem* Haus/Wohnung: Kaufpreis samt Anschaffungsnebenkosten (Makler, Grunderwerbsteuer usw.)  
bei *gemietetem* Haus/Wohnung: Mietvertrag  
sämtliche laufende Nebenkosten (Verbrauchskosten wie Strom, Wasser, Abwasser usw.),  
Quadratmeterangaben gesamtes Objekt + Flächenanteil Arbeitszimmer (  
(Grundriss mit Einzeichnung Arbeitszimmer)
- Weitere Werbungskosten**  
Fachliteratur, Arbeitskleidung, Bewerbungskosten, Aktenschränke, PC-Zubehör,  
Büromaterial, Telefonkosten, berufliche Rechtsschutz-/Berufshaftpflichtversicherung,  
beruflich veranlasste Umzugskosten, Beiträge zu Berufsverbänden/Gewerkschaften,  
Belege über Steuerberatungskosten, arbeitsrechtliche Beratungen bzw. Prozesskosten,  
evtl. Unfallkosten, die auf beruflich veranlassten Fahrten entstanden sind, etc.

**Angaben zu Einkünften aus Vermietung und Verpachtung (z.B. Wohnung, Haus, Garage)**

Einnahmen (Aufteilung Kaltmiete und Nebenkosten),  
Nebenkosten-Abrechnung mit dem Mieter,  
alle Ausgaben, wie Erhaltungs-/Reparaturaufwendungen,  
sämtliche laufende Kosten wie z.B. Grundsteuer, Wasser, Kanal, Strom, Hausversicherungen;  
Zinsbescheinigungen, neue Darlehensverträge für Mietobjekt, Erbpacht,  
vollständige Abrechnung der Hausverwaltung;

Für gefahrene Kilometer mit dem privaten Kfz zum Mietobjekt, Eigentümerversammlung, Baumarkt usw.:  
Aufstellung (z.B. mit Excel) über Datum, Reiseziel, Reisegrund, gefahrene Kilometer

bei Baudenkmal/Gebäude in Sanierungsgebiet: Bescheinigung der Behörde

ggf. vorhandenes Mietkonto (alle Kontoauszüge des Jahres 2018)

**Einkünfte aus Gewerbebetrieb oder selbstständiger Tätigkeit**

sämtliche Belege über Einnahmen + Ausgaben  
+ ggf. Kassenbuch + betriebliches Bankkonto

**Renteneinkünfte**

jährliche Rentenanpassungsmittteilung(en)

**Kapitaleinkünfte**

(z.B. Zinseinnahmen, Gewinn/Verlust aus Wertpapierveräußerungen)  
Jahressteuerbescheinigungen der Banken, Nachweise Einnahmen aus Gesellschaftsdarlehen,  
Privatdarlehen, Bonusaktien o.ä.

**Bei Immobilienveräußerungen innerhalb von 10 Jahren nach Anschaffung**

Notarvertrag über Veräußerung, Rechnungen über Veräußerungskosten,  
Belege über damalige Anschaffungskosten (Kaufpreis + Nebenkosten)

**ggf. weitere Einkünfte**

(z.B. Beteiligungseinkünfte, Optionsgeschäfte, Vermittlungsprovisionen, Verkauf von  
GmbH-Anteilen, Kapitalherabsetzungen o.ä.)  
Nachweise hierzu (Bescheid über gesonderte und einheitliche Feststellung)

**Alles geschafft!!**

**Bitte stellen Sie uns die vollständigen Unterlagen über Ihren persönlichen Cloud-Zugang der Kanzlei  
digital bereit (möglichst nur TIF- oder nur PDF-Formate)  
oder senden Sie uns diese per Post oder E-Mail an folgende Adresse:**

**Steuerkanzlei Wutzke**  
**Münchner Str. 15**  
**82256 Fürstfeldbruck**  
[info@stb-wutzke.de](mailto:info@stb-wutzke.de)  
[www.stb-wutzke.de](http://www.stb-wutzke.de)

*Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter der 08141 / 14 800 80 zur Verfügung.*